

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Chybiu na rok szkolny 2026/2027

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **3 lata**, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy **7 lat**.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2022) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2023 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

W uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie **DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2026/2027** w tym przedszkolu. Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli. We wniosku, o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLI

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Chybie.

2. **W przypadku większej liczby kandydatów** spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1). wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
- 2). niepełnosprawność kandydata;
- 3). niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4). niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5). niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6). samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- 7). objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

II ETAP REKRUTACJI

- 1) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone w **uchwale Nr XXIV/207/2017 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Chybie oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 16 marca 2017 r., poz. 1695 z późn. zm.)**

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub zostało objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu. – 20 punktów;
- 2) Kandydat, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko. – 20 punktów;
- 3) Kandydat, którego rodzina korzystająca ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych. – 10 punktów;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

- 1). oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- 2). orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- 3). prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4). dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

KRYTERIA II ETAPU:

W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć następujące oświadczenia:

- 1) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu,
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Terminy rekrutacji określa **Zarządzenie Nr IR.0050.1.5.2026 Wójta Gminy Chybie z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chybie na rok szkolny 2026/2027**

Terminy przeprowadzenia na rok szkolny 2026/2027 postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Chybie

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 lutego 2026 r. do 11 lutego 2026 r. do godz.15.00	od 4 maja 2026 r. do 11 maja 2026 r. do godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.)	do 27 lutego 2026 r.	do 25 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 marca 2026 r. do godz.15.00	26 maja 2026 r. do godz.15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 3 marca 2026 r. do 9 marca 2026 r. do godz.15.00	od 27 maja 2026 r. do 2 czerwca 2026 r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 marca 2026 r. do godz.15.00	3 czerwca 2026 r. do godz.15.00

WAŻNE!!!

Proszę zwrócić szczególną uwagę na **pkt 4** w powyższej tabeli. Rodzice dzieci zakwalifikowanych **zobowiązani są do złożenia potwierdzenia woli przyjęcia** dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia dostępnego w sekretariacie lub na stronie internetowej przedszkola. Wypełnione **potwierdzenie woli** należy złożyć w sekretariacie lub wrzucić w kopercie do skrzynki pocztowej umieszczonej na ścianie frontowej budynku przedszkola przy ul. Bielskiej 33 w terminie od dnia **3 marca 2026 r. do dnia 9 marca 2026 r. do godziny 15.00**. Brak złożenia potwierdzenia woli jest równoznaczny z zakwalifikowaniem dziecka na liście dzieci **nieprzyjętych**.

Każdy rodzic/opiekun prawny do wniosku o przyjęcie do przedszkola oprócz odpowiednich załączników dołącza również **oświadczenie o planowanym czasie pobytu** (jeśli przyjęcie dotyczy oddziału zamiejscowego przy SP Nr 2 w Chybiu przy ul. Szkolnej 8 - należy wybrać **oświadczenie o planowanym czasie pobytu kandydata-oddział zamiejscowy**).