

Data wpływu: _____
L.dz.: _____

Do Dyrektora Przedszkola Publicznego w Chybiu

WNIOSK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) składam wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola mojego dziecka:

DANE KANDYDATA

Dane osobowe kandydata

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

			-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania kandydata

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

INFORMACJE DODATKOWE

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które pozwolą na zapewnienie dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) KANDYDATA

Dane matki/opiekunki

Imię

Nazwisko

Dane ojca/opiekuna

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Adres e-mail

Adres zamieszkania matki

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres zamieszkania ojca

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wniosek złożyłam/em do (*należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X w kratce obok odpowiedniego przedszkola*):

- Przedszkola Publicznego w Chybiu, ul. Bielska 33, 43-520 Chybie
- Przedszkola Publicznego w Mnichu, Mnich, ul. Kopernika 19, 43-520 Chybie
- Przedszkola Publicznego w Zaborzu, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu, Zaborze, ul. Miarki 7, 43-520 Chybie

Kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej (1) do najmniej preferowanych (3):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

ZAŁĄCZNIKI¹

Do wniosku dołączam (*należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X w kratce obok opisanego dokumentu*):

- 1) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), to jest:**
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.);
- 2) **oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w uchwale Nr XXIV/207/2017 Rady Gminy Chybie z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Chybie oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 16 marca 2017 r. poz. 1695 z późn. zm.), to jest:**
 - deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu,
 - oświadczenie o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem danych jest:

Przedszkole Publiczne w Chybiu, ul. Bielska 33, 43-520 Chybie, REGON 072357878

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ppch_iod@chybie.pl, telefon: 603850154. 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne. 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe. 5) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji. 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów

¹ Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Natomiast oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe.

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. 9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do danych zawartych we wniosku oraz ich zmiany.

(podpis rodzica)