

Regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Przedszkolu Publicznym w Chybiu.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej regulaminem, ustala zasady i warunki organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej kształceniem zdalnym.
2. Podstawowe pojęcia:
 - 1) Regulamin – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego dokumentu;
 - 2) Kształcenie zdalne – wykonywanie pracy przez nauczyciela w formie zdalnej, w postaci prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 3) Pracodawca – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego w Chybiu
 - 4) Nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Publicznym w Chybiu;
 - 5) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Chybiu;

§ 2

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
2. Materiały do realizacji kształcenia na odległość umieszczane są każdego dnia przez nauczycieli w zakładkach poszczególnych oddziałów na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane będą indywidualnie na wniosek rodzica na adres mailowy.
3. Nauczyciel szczegółowo opisuje przebieg realizacji zamieszczonego materiału oraz dostosować realizowany materiał do rozwoju i możliwości dzieci.
4. Nauczyciel ma obowiązek zadbać o urozmaicenie materiału do realizacji z dzieckiem w domu poprzez zamieszczanie kolorowych obrazków, plansz, propozycji gier itp.

5. Materiał przeznaczony do realizacji przez dziecko w domu jest zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

6. Nauczyciele prowadząc kształcenie zdalne, biorą pod uwagę równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu

- 1) dziecko 3 i 4-letnie powinno zrealizować przygotowany przez nauczyciela materiał na dany dzień tygodnia w czasie nie przekraczającym 15 minut dziennie;
- 2) dziecko 5-letnie powinno zrealizować przygotowany przez nauczyciela materiał na dany dzień tygodnia w czasie nie przekraczającym 20 minut dziennie;
- 3) dziecko 6-letnie powinno zrealizować przygotowany przez nauczyciela materiał na dany dzień tygodnia w czasie nie przekraczającym 25 minut dziennie;

7. Ustala się, w porozumieniu z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, obejmujący zabawy i ćwiczenia dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci

- 1) dla dzieci 3 i 4-letnich treści nauczania obejmują: zabawy i ćwiczenia z zakresu mowy i myślenia, zabawy ruchowe, zabawy plastyczne, zabawy z językiem angielskim, zabawy muzyczne lub rytmiczne;
- 2) dla dzieci 5-letnich treści nauczania obejmują: zabawy i ćwiczenia z zakresu mowy i myślenia, zabawy ruchowe, zabawy plastyczne, zabawy z językiem angielskim, zabawy muzyczne lub rytmiczne, zabawy i ćwiczenia grafomotoryczne;
- 3) dla dzieci 6-letnich treści nauczania obejmują: zabawy i ćwiczenia z zakresu mowy i myślenia, zabawy ruchowe, zabawy plastyczne, zabawy z językiem angielskim, zabawy muzyczne lub rytmiczne, zabawy i ćwiczenia grafomotoryczne, zabawy i ćwiczenia przygotowujące do nauki czytania i pisanie;

§ 3

Sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci.

Ustalono sposób monitorowania postępów wiedzy i umiejętności dzieci

- 1) nauczyciele utrzymują kontakt telefoniczny oraz mailowy z rodzicami celem uzyskania informacji o realizowanych przez dziecko działaniach, stopniu ich wykonania;
- 2) nauczyciele zapoznają się z dokumentacją fotograficzną, wykonywaną przez rodziców realizowanych przez dziecko działań, kart pracy itp. oraz oceniają stopień ich wykonania;

§ 4

Współpraca z rodzicami.

1. Nauczyciele zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Nauczyciele mają obowiązek reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają rodzice.
3. Dyrektor ustala formy i terminy konsultacji rodziców z nauczycielami
 - 1) forma elektroniczna z wykorzystaniem poczty elektronicznej;
 - 2) telefoniczna, po uprzednim zgłoszeniu przez rodzica takiej potrzeby i ustaleniu dogodnego terminu.
4. W przypadku konsultacji telefonicznych, nauczyciel zobowiązany jest do stawienia się w placówce w wybranym terminie i podjęcia rozmowy z rodzicem z wykorzystaniem telefonu służbowego.

§ 5

Kształcenie specjalne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Specjaliści, opracowują materiały oraz instruktaże dla rodziców do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazują je pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez rodzica.
2. W przypadku zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materiały oraz możliwe formy ich realizacji, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, wysyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez rodzica adres mailowy.

§ 6

Ewidencję czasu pracy oraz działań realizowanych m.in. w związku z organizowaniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

1. Nauczyciele prowadzą na bieżąco ewidencję czasu pracy oraz działań realizowanych m.in. w związku z organizowaniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są dostarczyć dyrektorowi przedszkola prowadzoną ewidencję czasu pracy oraz tygodniowej realizacji zajęć, o której mowa w ust. 1, w ostatni dzień każdego tygodnia pracy zdalnej.

§ 7

1. Ustala się, że nie ma potrzeby modyfikacji programu wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciele stale monitorują realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.