

załącznik do zarządzenia nr 17/2018
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Chybiu
z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia
regulaminu wycieczek w
Przedszkolu Publicznym w Chybiu

REGULAMIN WYCIECZEK W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W CHYBIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1290, ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
- Statut Przedszkola Publicznego w Chybiu

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków krajoznawstwo i turystykę, zwane dalej wycieczkami.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Chybiu, zwanym dalej przedszkolem.

§ 2

Ilekoć w treści regulaminu jest mowa o

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Chybiu, mieszczące się w budynku wraz z ogrodem przy ulicy Bielskiej 33 oraz oddziały zamiejscowe zlokalizowane w Szkole Podstawowej nr 2 w Chybiu, przy ulicy Szkolnej 8;
- 2) pobycie w przedszkolu – należy przez to rozumieć czas od momentu przejęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela, do momentu przekazania dziecka rodzicowi;

- 3) wychowanku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Chybiu;
- 4) nauczyciela – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Publicznym w Chybiu;
- 5) woźna, pomoc nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika Przedszkola Publicznego w Chybiu zatrudnionego na stanowisku woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego w Chybiu;

ROZDZIAŁ 2

Organizowanie turystyki i krajoznawstwa.

§ 3

1. Wycieczki organizowane przez przedszkole mają na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego;
 - 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianie wśród wychowanków zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 6) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi.
3. Wyjście z dziećmi poza teren przedszkola, którego celem jest realizacja podstawy programowej nosi miano wyjścia grupowego i nie wymaga zgody rodziców, tym samym przedkładania dyrektorowi dokumentacji wymaganej przy organizacji wycieczki, a prowadzenia rejestru wyjść grupowych określonego odrębnymi przepisami.
4. Krajoznawstwo i turystyka w przedszkolu organizowane jest w formie wycieczek przedmiotowych, inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego jako
 - 1) wyjazdy z wykorzystaniem środków transportu (autokar, pociąg);
 - 2) wycieczki piesze w obrębie najbliższej miejscowości.

5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków.
7. Nauczyciel do karty wycieczki dołącza listę wychowanków biorących udział w wycieczce, zawierającą imiona i nazwiska dzieci, oraz numery telefonów rodziców.
8. Warunkiem udziału dziecka w wycieczce jest pisemna zgoda rodzica.
9. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola.

§ 4

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje rodziców, wychowanków i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje wychowanków i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie opiekunów wycieczki w apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 8) organizuje transport;
 - 9) dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;
2. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad wychowankami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez wychowanków;
 - 4) asekuruje dzieci wsiadające i wysiadające z autokaru;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki;
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

4. Przy organizacji wycieczki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność wychowanków, a także specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich będzie ona organizowana.

5. Opiekun wycieczki bezwzględnie sprawdza stan liczbowy wychowanków, przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekun.

§ 5

1. Niedopuszczalne jest, aby opiekun podał dziecku w czasie wycieczki jakiekolwiek lekarstwa, z wyjątkiem leków związanych z chorobą lokomocyjną i na pisemny wniosek rodziców.

§ 6

Obowiązkiem rodzica jest:

- 1) zaopatrzyć dziecko we właściwą odzież;
- 2) zapoznać się z harmonogramem i regulaminem wycieczki;
- 3) poinformować przed wycieczką wychowawcę o chorobie lokomocyjnej, jeśli taka u dziecka występuje i zabezpieczyć dziecku odzież zastępczą;
- 4) w przypadku rezygnacji z udziału dziecka w wyjeździe, poinformować z wyprzedzeniem o tym fakcie wychowawcę;
- 5) przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej porze;

§ 7

1. W przypadku wycieczki z wykorzystaniem autokaru:

- 1) kierownik wycieczki wsiada do autokaru pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc;
- 2) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru;
- 3) opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach;
- 4) przed odjazdem kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki sprawdza listę obecności oraz ustala liczbę uczestników wyjazdu;
- 5) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach i zapinają pasy bezpieczeństwa;
- 6) przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwraca szczególną uwagę, na zachowanie zasad bezpieczeństwa;

- 7) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
- 8) kierownik wysiada ostatni, po uprzednim sprawdzeniu miejsc, na których siedziały dzieci.

§ 8

Wycieczki w przedszkolu wymagające nakładu środków finansowych mogą być finansowane:

- 1) ze środków budżetowych, jeżeli takie są przewidziane w budżecie przedszkola;
- 2) ze środków przekazanych od rodziców;
- 3) ze środków pochodzących od sponsorów lub innych źródeł;

§ 9

Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.