

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/2018
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Chybiu
z dnia 20 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia
regulaminu bezpieczeństwa w
Przedszkolu Publicznym w Chybiu

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W CHYBIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1290, ze zm.)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620);
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719)
- Statut Przedszkola Publicznego w Chybiu

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie pobytu w Przedszkolu Publicznym w Chybiu, zwanym dalej przedszkolem.

§ 2

Ilekoć w treści regulaminu jest mowa o

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Chybiu, mieszczące się w budynku wraz z ogrodem przy ulicy Bielskiej 33 oraz oddziały zamiejscowe zlokalizowane w Szkole Podstawowej nr 2 w Chybiu, przy ulicy Szkolnej 8;

- 2) pobycie w przedszkolu – należy przez to rozumieć czas od momentu przejęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela, do momentu przekazania dziecka rodzicowi;
- 3) oddziały zamiejskowe – należy przez to rozumieć oddziały zamiejskowe Przedszkola Publicznego w Chybiu, mieszczące się w Szkole Podstawowej nr 2 w Chybiu;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Chybiu;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu Publicznym w Chybiu;
- 6) woźna, pomoc nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika Przedszkola Publicznego w Chybiu zatrudnionego na stanowisku woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela, wyznaczonego do sprawowania opieki nad dziećmi w momencie nieobecności nauczyciela, lub sprawowania opieki nad dziećmi razem z nauczycielem;
- 7) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica, prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną przez ww. wymienionych do sprawowania opieki nad dzieckiem
- 8) sali – należy przez to rozumieć sale poszczególnych oddziałów, w których przebywają dzieci, obejmującą salę zabaw i jadalnię

ROZDZIAŁ 2

Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu.

§ 3

1. Opiekę nad dziećmi w czasie całodziennego pobytu w przedszkolu sprawuje nauczyciel, pracujący w danym oddziale wg arkusza organizacyjnego, który jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa swoim wychowankom.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wprowadzenia go do sali przez rodzica do momentu przekazania dziecka rodzicowi.
3. W sytuacji koniecznego, krótkotrwałego opuszczenia sali przez nauczyciela, dzieci pozostają pod opieką woźnej oddziałowej, zwanej dalej woźną, pomocy nauczyciela, lub innego, dostępnego pracownika.
4. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powrócić do sali, po ustaniu okoliczności powodujących konieczność jej opuszczenia.

§ 4

1. Nauczyciel stale monitoruje obecność i stan liczebny grupy dzieci, w szczególności w godzinach porannych, gdy są one przyprawdzane do przedszkola, oraz w godzinach popołudniowych, gdy są odbierane.

2. Nauczyciel ma obowiązek stale monitorować obszar drzwi wejściowych do sali, w szczególności w godzinach, gdy pozostają one otwarte.
3. Drzwi wejściowe są zamykane przez nauczyciela pracującego wg arkusza organizacyjnego w oddziale II, pomoc nauczyciela oddziału I, woźną oddziałów VI i VII w momencie rozpoczęcia śniadania;
4. Drzwi wejściowe otwierane są przez woźną oddziału II, pomoc nauczyciela oddziału I oraz woźną oddziałów VI i VII po zakończeniu obiadu.
5. Drzwi wejściowe prowadzące do oddziałów przedszkolnych pozostają zamknięte w czasie od rozpoczęcia śniadania do zakończenia obiadu, a poza wyznaczonym czasem drzwi wejściowe otwierane są na prośbę rodzica.

§ 5

1. Wyjście z dziećmi poza teren przedszkola, należy odnotować w rejestrze wyjść grupowych, prowadzonym w każdym oddziale przedszkolnym.
2. Przed każdym wyjściem z dziećmi na zewnątrz budynku przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany zasięgnąć informacji o aktualnym stanie powietrza.
3. Niedopuszczalne jest wyjście z dziećmi, gdy warunki atmosferyczne stwarzają zagrożenie tj. podczas burzy, zamieci, gołoledzi, silnego wiatru.
4. Nauczyciel dostosowuje czas pobytu oraz intensywność zajęć i zabaw na świeżym powietrzu do warunków pogody.
5. Obowiązkiem nauczyciela i woźnej lub pomocy nauczyciela jest zweryfikowanie posiadanej przez dzieci odzieży wierzchniej pod względem dostosowania do panujących warunków pogodowych oraz sprawdzenie stanu jej kompletności i poprawności założenia, w momencie wyjścia na zewnątrz budynku.
6. W czasie wyjścia poza budynek przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują co najmniej 2 osoby tj. nauczyciel i woźna lub pomoc nauczyciela.
7. Obowiązkiem nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi jest zaopatrzenie wychowanków w kamizelki odblaskowe, w przypadku opuszczenia terenu przedszkola lub budynku szkoły, w której mieszczą się oddziały zamiejscowe.
8. W czasie pobytu na świeżym powietrzu, poza terenem placu zabaw, grupa dzieci zawsze porusza się kolumną, na czele której idzie nauczyciel, natomiast woźna, pomoc nauczyciela zabezpiecza jej tył.
9. Nauczyciel czuwa nad właściwym poruszaniem się dzieci idących w kolumnie, zachowaniem jednakowego tempa marszu i zwartego szyku.
10. W trakcie wyjścia poza teren przedszkola:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i poruszania się z kolumną dzieci po chodniku lub poboczem po lewej stronie drogi, na której ruch pieszych jest dozwolony i możliwie najbezpieczniejszy;
- 2) nauczyciel ma obowiązek zaplanować optymalną pod względem bezpieczeństwa trasę spaceru;

§ 6

1. Obowiązkiem woźnej lub pomocy nauczyciela jest zamknięcie na klucz bramek, prowadzących do ogrodu, w momencie wprowadzenia dzieci na jego teren.
2. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na terenie placu zabaw, stale monitorują ich bezpieczeństwo i asekurują podczas korzystania z urządzeń.
3. W sytuacji konieczności udania się z dzieckiem z terenu placu zabaw do budynku na krótki czas, opiekę nad wyżej wskazanym dzieckiem sprawuje woźna lub pomoc nauczyciela, nauczyciel natomiast pozostaje z resztą grupy na placu zabaw i wprowadza szczególne środki ostrożności, aż do powrotu drugiego opiekuna.
4. Przed opuszczeniem terenu placu zabaw, nauczyciel obligatoryjnie sprawdza stan liczebny grupy.
5. Obowiązkiem pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi, jest podjęcie natychmiastowych działań, w momencie dostrzeżenia ewentualnego zagrożenia dla życia lub zdrowia dzieci, zmierzających do opuszczenia placu zabaw lub odizolowania podopiecznych od źródła zagrożenia.

§ 7

1. Nauczyciel podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu działania
 - 1) monitoruje, wskazuje i egzekwuje prawidłowy sposób korzystania przez dzieci z dostępnych zabawek, urządzeń, przyborów oraz innych elementów wyposażenia sali;
 - 2) monitoruje i wskazuje dzieciom przyjmowanie właściwej pozycji podczas zabawy, w szczególności przy stoliku;
 - 3) korzysta z narzędzi, przyborów dostosowanych do poziomu i możliwości dzieci;
 - 4) wprowadza szczególne środki ostrożności w czasie użytkowania przez dzieci przyborów do cięcia, szycia, oraz innych mogących skutkować skaleczeniem;
 - 5) zabezpiecza miejsce zabaw i ćwiczeń przed możliwością potknięcia się, poślizgnięcia;
 - 6) uczy i egzekwuje od dzieci utrzymanie ładu i porządku w sali, w szczególności w odniesieniu do zabawek i przedmiotów znajdujących się na podłodze.

- 7) wskazuje dzieciom miejsce zabawy, tak aby nie znajdowało się w obszarze o ograniczonej widoczności, m.in. w przejściu, blisko drzwi, na podłodze między stolikami w sali jadalnej;
 - 8) wprowadza szczególne środki ostrożności podczas zajęć organizowanych i zabaw wymagających wzmożonej aktywności fizycznej dzieci
 - a) asekuruje dzieci w czasie wykonywania ćwiczeń na podwyższeniu lub o wyższym stopniu trudności;
 - b) dostosowuje intensywność, formy zajęć oraz zastosowane pomoce dydaktyczne do możliwości oraz ilości dzieci;
 - c) zaznajamia dzieci z zasadami bezpieczeństwa w czasie użytkowania określonych przyborów i przyrządów;
 - d) monitoruje zachowanie dzieci w czasie spożywania posiłków i napojów, przy bezwzględnym zachowaniu zasady przebywania w tym czasie przy stoliku, w pozycji siedzącej.
2. Niedopuszczalne jest, aby dziecko
- 1) przebywało na parapecie czy jakiegokolwiek innej wysokości, jeśli nie stanowi ona elementu wykonywanych ćwiczeń lub realizowanych zabaw pod nadzorem nauczyciela;
 - 2) przebywało w pomieszczeniach innych niż te przeznaczonych dla dzieci;
 - 3) leżało na podłodze, w czasie gdy inne dzieci bawią się wokoło;
 - 4) poruszało się po sali bez obuwia;
 - 5) przemieszczało się po budynku przedszkola bez osoby dorosłej;
 - 6) wychodziło z sali bez wiedzy i nadzoru nauczyciela;
 - 7) pozostawało w sali bez nadzoru pracownika przedszkola;
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa
- 1) salę wietrzy się po uprzednim wyprowadzeniu dzieci do drugiej sali lub w czasie ich pobytu na świeżym powietrzu;
 - 2) pracownicy na bieżąco monitorują stan podłogi w łazience i wycierają mokre plamy;
 - 3) czynności porządkowe wykonywane są po zakończeniu pracy danego oddziału i opuszczeniu sali przez wszystkie dzieci;
 - 4) bezwzględnie usuwa się wszelkie środki czystości stosowane przez różne oddziały w celu utrzymania czystości i higieny w przedszkolu z pomieszczeń, w których przebywają dzieci;

4. W celu zminimalizowania ryzyka zadławienia się, dzieci spożywają każdy posiłek lub napój wyłącznie przy stoliku, siedząc, pod nadzorem pracownika przedszkola;

§ 8

1. Pracownik przedszkola, jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia każdej zauważonej usterki, awarii oraz jakiegokolwiek elementu stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, konserwatorowi przedszkola.

2. Jeżeli pomieszczenie, w którym przebywają dzieci, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest przebywanie w nim dzieci.

3. Jeżeli stan zagrożenia pojawi się w trakcie pobytu dzieci w danym pomieszczeniu, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z miejsca zagrożenia.

4. Prace remontowe, naprawcze czy instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach dzieci.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola, prace te organizuje się w sposób nienarażający dzieci na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

ROZDZIAŁ 3

Obowiązki rodzica w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

§ 9

1. Rodzic sprawuje opiekę nad dzieckiem i jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie przedszkola, w czasie, gdy nie podlega ono opiece nauczyciela.

2. Niedopuszczalne jest, aby dziecko bez opiekuna samodzielnie poruszało się po parkingu lub przebywało na placu zabaw.

3. Zabrania się wnoszenia do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów, substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla innych.

4. Zabrania się wprowadzania do budynku przedszkola zwierząt.

§ 10

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodzica najpóźniej do godziny ustalonej jako pora wydania śniadania.

2. W uzasadnionym przypadku rodzic może dowieźć dziecko do przedszkola później niż ustalona godzina, wówczas korzysta z dzwonka przy drzwiach wejściowych do oddziału i czeka na ich otwarcie.

3. Obowiązkiem rodzica, jest wprowadzenie dziecka do sali, tym samym przekazanie go nauczycielowi, sprawującego opiekę.
4. Jeżeli nauczyciel, z powodu wykonywanych obowiązków nie znajduje się w polu widzenia rodzica, w momencie wprowadzania dziecka do sali, wówczas rodzic ma obowiązek głośno zasygnalizować fakt, przekazania dziecka nauczycielowi i poczekać, na otrzymanie informacji zwrotnej.
5. Dziecko może odebrać z przedszkola rodzic lub inna upoważniona pisemnie osoba.
6. W sytuacji wyjątkowej, rodzic może upoważnić telefonicznie lub ustnie wskazaną przez siebie osobę do odbioru dziecka z przedszkola, przekazując informację nauczycielowi, sekretarce lub dyrektorowi przedszkola.
7. Nauczyciel ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko w przedszkola, w sytuacji, gdy
 - 1) nie ma pewności, że znajduje się ona wśród osób upoważnionych do odbioru;
 - 2) widzi ją bardzo rzadko i nie potrafi rozpoznać;
 - 3) reakcja dziecka lub zachowanie osoby odbierającej dziecko budzi zastrzeżenia;
8. Weryfikacja tożsamości osoby odbierającej dziecko, o której mowa w ust. 7, może odbywać się poprzez:
 - 1) zapytanie o imię i nazwisko osoby odbierającej;
 - 2) uzyskanie informacji telefonicznej od rodzica;
 - 4) wgląd do dokumentu potwierdzającego tożsamość w zakresie wizerunku oraz imienia i nazwiska;
9. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka nie później niż czas wskazany w deklaracji o planowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
10. W sytuacji wyjątkowej, gdy rodzic lub osoba trzecia nie jest w stanie odebrać dziecka w czasie, o którym mowa w ust. 9, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować telefonicznie przedszkole o zaistniałej sytuacji i ustalić okoliczności odbioru dziecka.
11. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola i niemożności uzyskania kontaktu z rodzicem, w ciągu 1 godziny po zamknięciu placówki, nauczyciel powiadamia komisariat policji o zaistniałym fakcie.

§ 11

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku
 - 1) istnieje podejrzenie, osoba odbierająca dziecko jest ona pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

- 2) gdy rodzic nie wskazał w upoważnieniu danej osoby i nie upoważnił ustnie lub telefonicznie danej osoby do odbioru dziecka;
2. W przypadku odmowy wydania dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora oraz podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem dziecka.

§ 12

1. Przedszkole stosuje się do zapisów orzeczenia sądu wskazującego na sposób realizowania opieki nad dzieckiem przez rodziców.
2. Obowiązkiem rodziców jest okazać dyrektorowi orzeczenie sądu dotyczące sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywania kontaktów z dzieckiem.

§ 13

1. Rodzic zapewnia dziecku w przedszkolu
 - 1) właściwy ubiór, w szczególności dopasowane obuwie zamienne z antypoślizgową, sztywną podeszwą;
 - 2) odzież wierzchnią dostosowaną do warunków pogodowych;
 - 3) odzież zamienną na wypadek zabrudzenia, zamoczenia odzieży używanej;
2. Niedopuszczalne jest, aby dziecko posiadało w przedszkolu jakiegokolwiek luźne elementy biżuterii lub ozdób m.in. w postaci łańcuszka, zwisających kolczyków czy bransoletki, które w momencie zaczepienia, pociągnięcia mogą skutkować urazem, czy podduszeniem, lub wywołaniem urazu u drugiego dziecka.

ROZDZIAŁ 4

Wymogi bezpieczeństwa dotyczące budynku przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu znajdują się dostosowane do wieku i możliwości dzieci sprzęty, zabawki, meble oraz inne wyposażenie posiadające właściwe atesty i certyfikaty.
2. Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa
 - 1) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
 - 2) plan ewakuacyjny przedszkola umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
 - 3) teren przedszkola jest ogrodzony;
 - 4) zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg i przejść;

- 5) otwory kanalizacyjne, studzienki oraz inne otwory zakryte są odpowiednimi otworami, lub trwale zabezpiecza się w inny sposób;
 - 6) przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu i posypuje piaskiem;
 - 7) w pomieszczeniach przedszkola zapewnia się odpowiednią wentylację, ogrzewanie i oświetlenie;
 - 8) schody zabezpieczone są odpowiednimi barierami z poręczami, uniemożliwiającymi zsuwanie się po nich;
4. Teren ogrodu, placu zabaw jest kontrolowany przez konserwatora przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w zakresie
- 1) czystości nawierzchni trawiastej, piaszczystej wokół urządzeń i zestawów zabawowych oraz jej poziomu
 - 2) czystości urządzeń;
 - 3) kompletności, sprawności i czystości urządzeń, wyposażenia dodatkowego (kosz na śmieci, ławki)
 - 4) kompletności i czytelności regulaminu placu zabaw
 - 5) kompletności i stabilności ogrodzenia
 - 6) stanu nawierzchni, przestrzeni minimalnych
 - 7) stabilności urządzeń, kompletności i zużycia części ruchomych urządzeń, stanu połączeń
 - 8) weryfikacja śladów korozji, rozkładu.
5. Dyrektor wraz ze specjalistą z zakresu bezpieczeństwa oraz pracownikiem prowadzącym kontrole, czynności konserwujące i naprawy przeprowadza kontrolę podstawową obiektów przedszkola, w zakresie bezpieczeństwa w przypadku, gdy przerwa w działalności oświatowej przedszkola wynosi co najmniej 2 tygodnie.
6. W przedszkolu co najmniej raz na rok, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników, przeprowadza się praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu wg obowiązującej procedury.

§ 15

1. Pracownik przedszkola, którą powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszą pomoc.

2. O każdym wypadku, symptomach choroby nauczyciel realizujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie zawiadamia rodziców oraz dyrektora przedszkola oraz postępuje w zależności od sytuacji wg obowiązującej procedury postępowania.