

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI ORAZ RADĄ RODZICÓW
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W CHYBIU
Rok szkolny 2022/2023

Chybie 2022

*„Rodzina bez przedszkola może wiele uczynić dla dziecka,
przedszkole bez rodziny niewiele”.*

I. WSTĘP

Podstawą sukcesu działalności przedszkola jest dobrze układająca się współpraca z rodzicami. Nadrzędnym celem tej współpracy jest dobro dziecka, stąd podejmujemy starania o ujednoczenie oddziaływań wychowawczych przedszkola i domu rodzinnego. Rodzina i przedszkole są najważniejszymi środowiskami wychowawczymi małego dziecka. To one są odpowiedzialne za wprowadzanie go w świat ludzi dorosłych i uczenie sztuki życia. Nie jest to zadanie łatwe, dlatego powinno istnieć między nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie.

Współpraca nauczycieli z rodzicami stanowi jeden z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Wpływa zarówno na postępy dzieci w edukacji jak i w zachowaniu. Sposób organizowania tej współpracy, jej charakter, udział rodziców w życiu przedszkola zależy w dużej mierze od środowiska, w którym mieści się przedszkole. Środowisko i jego potrzeby powinny wyznaczać nauczycielowi kierunki działań najbardziej korzystne dla dzieci, rodziców i placówki przedszkolnej.

Rodzice uczestniczą we wszystkich wydarzeniach w przedszkolu (jeżeli chcą). Nikt nie jest zmuszany do aktywności na rzecz przedszkola i uczestniczenia w życiu przedszkola. Nadrzędnym celem tego planu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz.U. z 2017 r. poz. 356)
4. Konwencja Praw Dziecka.
5. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.

III. CELE PLANU

Cel ogólny: Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

Cele szczegółowe :

- ✓ Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych przedszkola i środowiska rodzinnego.
- ✓ Wszechstronny rozwój dziecka.
- ✓ Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
- ✓ Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
- ✓ Włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola.
- ✓ Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci.

- ✓ Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację.
- ✓ Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
- ✓ Przekazywanie informacji na temat wyników diagnozy dzieci 6 letnich.
- ✓ Współdział nauczycieli i rodziców z rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych
- ✓ Poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem przedszkola

IV. ZADANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie placówki.
2. Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy przedszkola z rodzicami.
3. Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
4. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców celem doskonalenia jakości pracy przedszkola.

V. ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM

1. Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania przedszkola.
2. Wspomaganie przedszkola we wszystkich obszarach pracy.
3. Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością placówki.
4. Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz grupy i przedszkola.
5. Angażowanie się, jako partnerzy, w nauczanie dzieci.
6. Przekazywanie placówce wszelkich pomysłów, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów dydaktycznych i wychowawczych.
7. Włączanie się w organizację spotkań z ciekawymi ludźmi, organizowanie wycieczek , organizowanie spotkań z rodzicami mającymi ciekawe zainteresowania.
8. Współpracowanie przy realizacji projektów, innowacji podnoszących jakość pracy przedszkola.
9. Uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez wychowawcę grupy lub dyrektora oraz prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec przedszkola, ponieważ odmienna perspektywa widzenia rodziców i nauczycieli może być przyczyną powstawania konfliktów.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY

- zasada partnerstwa i dialogu
- zasada dobrowolnego udziału we współdziałaniu
- zasada jedności oddziaływań, wspólnoty celów
- zasada wielostronnego przepływu informacji
- zasada aktywnej, systematycznej współpracy

Uprawnienia i obowiązki rodziców. Rodzice mają prawo do:

- informacji o realizowanych przez przedszkole zadaniach w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki;
- informacji o przedszkolnych programach nauczania i wychowania;
- uzyskiwania pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;
- wyrażania opinii nt. funkcjonowania placówki, współdecydowania w sprawach ważnych dla przedszkola;
- wychowywania dzieci zgodnie ze swoim systemem wartości i swoim światopoglądem.

Rodzice są zobowiązani do:

- systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu w przedszkolu;
- przestrzegania spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
- współpracy z wychowawcą, nauczycielami, logopedą w sytuacji występowania u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych;
- wychowywanie dziecka z ogólnie przyjętymi normami społeczno-moralnymi.

VII. KONTAKTY Z RODZICAMI

Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

Miejsca spotkań

- 1.Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami grup, innymi nauczycielami pracującymi z daną grupą, logopedą, dyrektorem jest przedszkole.
- 2.Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są: sale oddziałów, pokój terapeutyczny, z dyrektorem gabinet dyrektora. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas prowadzenia zajęć lub w obecności innych, postronnych osób.

Formy kontaktów

1.Formy zbiorowe:

- zebrania ogólne z dyrekcją;
- zebrania z Radą Rodziców;
- zebrania grupowe;
- spotkania okolicznościowe i integracyjne;
- spotkania tematyczne ze specjalistami.

2.Formy indywidualne

- rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, logopedą, dyrekcją;
- telefoniczne rozmowy;
- zajęcia otwarte

	SPOSOBY REALIZACJI		TERMIN
--	--------------------	--	--------

FORMA WSPÓŁPRACY		OSOBY ODPOWIEDIALNE	
1. Informacje ogólne dyrektora na spotkaniu z rodzicami	<p>1. Omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2022/2023, w tym główne zapisy statutu przedszkola;</p> <p>2. Zapoznanie rodziców z aktualną ofertą edukacyjną przedszkola, kalendarzem roku szkolnego, planowanymi inicjatywami, imprezami;</p> <p>3. Przedstawienie warunków ubezpieczenia dzieci;</p> <p>4. Omówienie zapisów regulaminu bezpieczeństwa, w tym procedur postępowania w sytuacji posiadania alergii pokarmowej przez dziecko, procedury postępowania w sytuacji odbioru dziecka przez osobę nietrzeźwą;</p> <p>5. Przedstawienie warunków korzystania przez dziecko i rodziców z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, godzin dostępności nauczycieli,</p>	Dyrektor	Wrzesień 2020
2. Zebrania grupowe z wychowawcami	<p>Zgodnie ze scenariuszem przebiegu spotkań poszczególnych oddziałów Każda nauczycielka uwzględni:</p> <p>1. Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola, koncepcją pracy przedszkola, Rocznym Planem Pracy Przedszkola;</p> <p>2. Zapoznanie rodziców z Ramowym rozkładem dnia, tygodniowy rozkład zajęć z poszczególnych aktywności, zestawem programów wychowania przedszkolnego, podstawą programową wychowania przedszkolnego, podstawowymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola, organizacją zajęć otwartych i warsztatowych dla rodziców.</p> <p>3. Zapoznanie ze sposobami monitorowania rozwoju dziecka (poprzez obserwację, diagnozę gotowości szkolnej, analizę prac dziecka, analizę osiągnięć edukacyjnych dziecka) oraz ze sposobami pracy z dziećmi w celu przyswojenia przez dziecko treści podstawy programowej.</p> <p>4. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w oddziale, terminarzem konsultacji pedagogicznych, godzin dostępności, terminarzem uroczystości, realizowanymi dodatkowo programami i projektami.</p> <p>6. Wybór przedstawicieli do Oddziałowej Rady Rodziców.</p> <p>7. Omówienie i rozdanie druków dla rodziców, wynikających z organizacji pracy placówki;</p> <p>8. Adaptacja dzieci nowoprzyjętych w grupie -ogólne zasady;</p>	Wychowawcy, specjaliści	Wrzesień 2022

3. Pedagogizacja rodziców	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja spotkań, konsultacji, porad w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej 2. Umieszczanie na gazetce ściennej ważnych informacji, ciekawych artykułów 	wychowawcy, specjaliści	wg bieżących potrzeb
4. Zajęcia warsztatowe, zajęcia otwarte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie dla rodziców grupowych zajęć otwartych, warsztatowych celem ukazania pracy i postępów dziecka i sposobów radzenia sobie z zadaniami; 2. organizowanie indywidualnych zajęć otwartych z dzieckiem, w szczególności objętym kształceniem specjalnym i/lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną 	wychowawcy, specjaliści	co najmniej raz w roku szkolnym wg bieżących potrzeb
5. Rozmowy doraźne, kontakty indywidualne, konsultacje i dyżury pedagogiczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw ważnych dla rodziców i dzieci. Wspólne rozmowy na temat propozycji zmian w funkcjonowaniu przedszkola. 2. Zapoznanie na życzenie rodziców z planami pracy, dokumentacją dot. ich dziecka, teczek z pracami, kartami pracy. 3. Bieżące informowanie o potrzebach, osiągnięciach i postawach dzieci. 4. informowanie rodziców o posiedzeniu zespołu dla dziecka z orzeczeniem, możliwości uczestniczenia w jego zebraniu 	Dyrektor, wychowawcy, specjaliści	na bieżąco do 30 września lub w ciągu 30 dni od dnia wpływu orzeczenia
6. organizowanie wystaw prac	1. organizowanie wystaw dziecięcych wytworów w celu śledzenia postępów dziecka i nabywania informacji na temat realizowanych w przedszkolu działań	Nauczycielki grup	na bieżąco w ciągu roku szkolnego
7. Informacje dla rodziców	<ol style="list-style-type: none"> 1. administrowanie strony internetowej przedszkola w celu przekazywania bieżących wiadomości, podejmowanych działań. 2. przedstawianie zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych, zaplanowanych do osiągnięcia z dziećmi w określonym czasie: umieszczanie tekstów piosenek, wierszy, których uczą się dzieci w danym miesiącu, tematyki zajęć, informacji 3. Aktualny jadłospis dekadowy. 	Dyrektor, nauczycielki intendent	Na bieżąco wg harmonogramu sporządzania jadłospisu
8. udział w przygotowaniu uroczystości, akcjach charytatywnych organizowanych przez przedszkole	<ol style="list-style-type: none"> 1. realizowanie z dziećmi i rodzicami działań wynikających z kalendarza uroczystości przedszkolnych, w tym obchody dni nietypowych, obchody uroczystości o charakterze rodzinnym 2. zaangażowanie dzieci i rodziców w akcje charytatywne, zbiórki na rzecz zwierząt 	Nauczycielki, Dyrektor	Wg Kalendarza uroczystości i inicjatyw w przedszkolu
9. Prace na rzecz	1. Pomoc w organizacji dla dzieci wycieczek.	Dyrektor, nauczycielki	Na bieżąco w ciągu roku

przedszkola	<p>2. Pomoc rodziców w gromadzeniu materiałów, pomocy wykorzystywanych w zabawach i zajęciach, zagospodarowanie kącików, udostępnianie ciekawej literatury, innych akcesoriów sprzyjających realizacji tematów kompleksowych.</p> <p>3. Dostarczanie ciekawych akcesoriów do kącików tematycznych w przedszkolu, książek do Klubu wędrującej książki.</p>		szkolnego
10. Rada Rodziców	<p>1. Działalność Rady Rodziców: – regulamin, uchwały, kompetencje, współpraca z nauczycielami, dyrektorem.</p> <p>2. Udział w planowaniu i modyfikowaniu planów pracy, przedyskutowanie założeń do modyfikacji koncepcji pracy przedszkola oraz działań placówki.</p> <p>3. zaangażowanie w organizowanie uroczystości w przedszkolu</p>	Dyrektor Przewodniczący Rady Rodziców	na bieżąco w ciągu roku szkolnego
11. Konkursy dla dzieci i rodziców	Zachęcanie do udziału w konkursach, inicjatywach organizowanych przez przedszkole, których celem jest wspólne realizowanie zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych	wychowawcy, organizatorzy konkursów	na bieżąco, wg kalendarza imprez i inicjatyw